

# Procedura u slučaju povrede podataka 1

Datum

06.09.2018

## Uvodne odredbe

Ova procedura utvrđuje djelotvoran, odgovoran i transparentan okvir za osiguravanje usklađenosti PLESNI KLUB SPIN s Općom uredbom o zaštiti osobnih podataka.

Ova procedura primjenjuje se na sve organizacijske dijelove PLESNI KLUB SPIN te na sve zaposlenike, uključujući i honorarne djelatnike i privremene radnike jednako kao i na sve vanjske suradnike koji djeluju u ime PLESNI KLUB SPIN.

## Izjava o politici

Svaki djelatnik koji posumnja na povredu sigurnosti koja može dovesti do slučajnog ili protuzakonitog uništenja, gubitka, promjene te neovlaštenog otkrivanja ili pristupanja osobnim podacima obavežno o tome mora obavijestiti direktora PLESNI KLUB SPIN te priložiti detaljan opis situacije. Obavijest o incidentu može se poslati mailom, javiti telefonom ili izložiti u živo.

Direktor će provesti istragu svih prijavljenih incidenata kako bi potvrdio je li doista došlo do povrede osobnih podataka. Ukoliko se povreda osobnih podataka potvrdi, direktor će pratiti procedure ovisno o stupnju štete i količini osobnih podataka koji su oštećeni incidentom. Za slučajevne ozbiljne povrede osobnih podataka, direktor PLESNI KLUB SPIN će provesti hitan postupak.

## Opis procedure

Svaka povreda osobnih podataka mora se odmah prijaviti direktoru PLESNI KLUB SPIN.

Ukoliko dođe do povrede osobnih podataka koja može rezultirati ugrožavanjem prava i sloboda ispitanika (npr. novčani gubici, otkrivanje profesionalne tajne, diskriminacija, oštećenje ugleda ili bilo koja druga značajna socijalna ili ekonomska šteta), direktor je dužan o tome pravovremeno i bez odgode obavijestiti Agenciju za zaštitu osobnih podataka (AZOP), najviše 72 sata od saznanja o povredi.

U slučaju da povreda osobnih podataka može dovesti do visokog stupnja rizika za prava i slobode ispitanika (višeg od rizika opisanog u prethodnom lanku), direktor mora odmah obavijestiti sve ugrožene ispitanike izravno i bez odgode.

Obavijesti o povredi osobnih podataka sadržavati će sljedeće informacije:

- Mjesto i vrijeme događaja
- Opis događaja
- Kategoriju i procijenjen broj ispitanika čiji su podaci ugroženi
- Kategoriju i procijenjen broj osobnih podataka koji su ugroženi
- Moguće posljedice povrede
- Detalji poduzetih ili predloženih mjera za odgovor na povredu koje uključuju i mjere koje se poduzimaju za umanjivanje potencijalnih negativnih posljedica, gdje god je to moguće uiniti.
- Ime i kontakt podatke direktora

Povredu osobnih podataka u elektroničkom obliku potrebno je evidentirati dokumentom 'Povreda osobnih podataka'.

## Kontakt osoba za zaštitu osobnih podataka

Osoba za kontakt	telefon	e-mail
TOMISLAV VALDEC	0915469477	tomislav.valdec@gmail.com

## Završne odredbe

Svi djelatnici koji obrađuju osobne podatke moraju biti upoznati sa ovom procedurom i izvršavati njezine odredbe.

Evidencija o povredi osobnih podataka čuvat će se u periodu od 5 godina.

Procedura stupa na snagu s danom donošenja.